



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

55 No.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31 и 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица (прилагается).

2. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица (далее - Администрация) определяются следующие типовые квалификационные требования:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы — высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы — высшее образование по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы — профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

3. Уровень профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должен быть подтвержден дипломом установленного образца, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.

4. Для замещения муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направленности подготовки:

1) Высших должностей муниципальной службы (за исключением заместителя главы администрации (начальника финансового управления) — не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленно подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленному подготовке;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требования к стажу.

5. Для замещения должности заместителя главы администрации (начальника финансового управления) муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения соответствующих должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 65 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов России от 19 декабря 2019 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителем финансового органа муниципального образования».

6. Для замещения должности начальника управления архитектуры – главного архитектора муниципального образования Сенерский муниципальный район Краснодарского края квалификационные требования к кандидату на должность должны соответствовать следующим требованиям и условиям, установленным для исполнения соответствующих должностных обязанностей, установленным в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы и вида должностного служебного должностного муниципальной службы. Должностной муниципальной службы могут также предусматриваться

квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

9. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности Администрации. В случае если специальные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации.

10. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при: поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, своих должностных обязанностей.

11. Управлению кадровой политики (Лукьянченко Е.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

12. Управлению по связям с общественностью (Снимщиков В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

13. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 29 июля 2025 года № 1310 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Савицкого О.Г.

15. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.



А.Ю.Чеверев

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и проведение выборов, референдум, управление в сфере архивного дела и внутреннего делопроизводства

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	4
1	Заместитель главы администрации (по вопросам внутренней политики)	Высшая	«Менеджмент», «Педagogическое образование», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Осуществление и управление муниципальной службой», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Экономика», «Экономика и управление», «Кадровое делопроизводство», «Финансы и кредит», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документоведение и архивоведение».

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
 муниципального образования
 Северский муниципальный район
 Краснодарского края
 от 25.05 2026 г. № 365

1	2	3	4
2	Начальник управления (отдела)	Главная	«Осуществление и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Документоведение и архивоведение», «Кадровое делопроизводство», «Финансы и кредит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
3	Заместитель начальника управления (отдела)		«Осуществление и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Документоведение и архивоведение», «Кадровое делопроизводство», «Финансы и кредит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
4	Начальник отдела управления	Ведущая	«Осуществление и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Документоведение и архивоведение», «Кадровое делопроизводство», «Финансы и кредит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
5	Главный специалист		«Осуществление и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Документоведение и архивоведение», «Кадровое делопроизводство», «Финансы и кредит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
6	Ведущий специалист	Старшая	«Осуществление и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Документоведение и архивоведение», «Кадровое делопроизводство», «Финансы и кредит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1	2	3	4
			«Право и организация социального обеспечения», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Специалист в сфере закупок», «Правоведение», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Архитектура»,
5	Ведущий специалист	Старшая	«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Специалист в сфере закупок», «Финансы и кредит», «Экономика», «Муниципальный контроль», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Землеустройство и кадастры», «Антикризисное управление», «Право и организация социального обеспечения», «Специалист в сфере закупок», «Правоведение», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Промышленное и гражданское строительство».

Направление профессиональной служебной деятельности:

Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, в бюджетной политике, в антимонопольной сфере, управление в сфере связи и информатизации, общественного питания, торговли и бытового обслуживания,

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Начальник управления (за исключением руководителя финансового органа – начальника финансового управления)	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Политология», «Бюджетная политика», «Торговое дело», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организации», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Статистика», «Управление персоналом», «Экономика и бухгалтерский учет», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем»,

Направление профессиональной служебной деятельности:

Регулирование в сфере юстиции, архитектуры, градостроительства, имущественного комплекса и земельных отношений, обеспечение государственных и муниципальных нужд в сфере закупок, муниципального контроля

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по правовым вопросам)	Высшая	«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Муниципальный контроль», «Контрактный управляющий», «Специалист в сфере закупок», «Контрактный управляющий», «Аудитор государственного и муниципального управления», «Антикризисное управление», «Правоведение», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Землеустройство и кадастры», «Градостроительство», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство».
2	Начальник управления	Главная	«Контрактный управляющий», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Специалист в сфере закупок», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика», «Муниципальный контроль», «Экология и природопользование», «Промышленное и гражданское строительство», «Антикризисное управление», «Специалист в сфере закупок», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Аудитор государственного и муниципального управления», «Правоведение», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство».
3	Заместитель начальника управления		
4	Главный специалист	Ведущая	«Контрактный управляющий», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Специалист в сфере закупок», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Антикризисное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Муниципальный контроль», «Управление персоналом», «Земельный кадастр»,

Направление профессиональной служебной деятельности:
Регулирование в сфере социальной политики, образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, регулирование молодежной политики, управление в сфере культуры, физической культуры и спорта

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	Высшая	«Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», «Преподавание», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент (по отраслям)», «Экономика», «Антикризисное управление», «Социальная педагогика».
2	Начальник управления (отдела)	Главная	«Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», «Преподавание», «Филология», «Социальная педагогика», «Библиотечное дело или библиография», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура», «Социально-культурная деятельность», «Культурология», «Социальная педагогика».
	Заместитель начальника управления		
3	Главный специалист	Ведущая	«Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», «Преподавание», «Педагогика и методика начального образования», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура», «Социально-культурная деятельность», «Культурология», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство».
4	Ведущий специалист	Старшая	«Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», «Право и организация социального обеспечения», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура», «Социально-культурная деятельность», «Культурология».

1	2	3	4
			на предприятии» «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Экономика и управление в организации».
3	Начальник отдела управления	Ведущая	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экология и природопользование», «Экономическая безопасность», «Промышленное и гражданское строительство», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природообустройство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Экономика и управление в организации».
	Главный специалист		
5	Ведущий специалист	Старшая	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природообустройство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Право и организация социального обеспечения», «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Экономика и управление в организации».

1	2	3	4
			«Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Городское строительство и хозяйство», «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования», «Инженерия», «Промышленное и гражданское строительство», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Садоводство», «Сервис транспортных и технологических машин», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель».

Начальник управления кадровой политики



Е.В. Лукьянченко

1	2	3	4
2	Начальник управления	Главная	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии» «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Статистика», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Садоводство», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Градостроительство».
	Заместитель начальника управления		
3	Начальник отдела управления	Ведущая	«Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии», «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зооинженер», «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования», «Инженерия», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Садоводство», «Финансы и кредит», «Экономика», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Градостроительство».
	Главный специалист		
4	Ведущий специалист	Старшая	«Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии»,